



MACKÓ-KUCKÓ ÓVODA, BÖLCSŐDE

HÁZIREND

2013 Pomáz, Mártírok útja 22.

OM: 200130

Pomáz, 2024. szeptember 16.



Készítette:

Patócs Béláné
intézmény igazgató

Nevelőtestület nevében:

Ring-Fabian Éva
R. F. Luc

Fenntartó nevében:

Patócs Béla Sándor
Patócs Béla

TARTALOMJEGYZÉK

1, JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	2
2, ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
3, INTÉZMÉNYI ADATOK.....	4
4, NYITVATARTÁSI REND.....	5
5, GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	6
6, SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	7
7, BÖLCSŐDEI ÉS ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL, TÁVOZÁS	8
8, NAPIREND/HETIREND - BÖLCSŐDE, ÓVODA.....	10
9, ÉRKEZÉS, TÁVOZÁS RENDJE	12
10, GYERMEKEK EGYÉB ÓVODAI, BÖLCSŐDEI ÉLETRENDJÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	13
Étkezés.....	13
Felszerelés, behozott tárgyak.....	13
A gyerekek ruházata	14
Jutalmazási elveink és formái.....	14
Egészségfejlesztéssel összefüggő szabályok	15
Óvó - védő intézkedések, az intézmény biztonságát garantáló szabályok.....	15
9, TÁVOLMARADÁS, ANNAK IGAZOLÁSA	17
10, BETEGSÉG.....	18
11, JÁRVÁNYHELYZETRE VALÓ FELKÉSZÜLÉS TERVE.....	19
12, KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK.....	20
13, LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	22
EGÉSZSÉGÜGYI NYILATKOZAT	23
JEGYZŐKÖNYV GYERMEK BALESETRŐL.....	24

1, JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012 (XII.17) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormány Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogokról és információszabadságról
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi XCIII. Törvény a munkavédelemről
- 335/2005. (XII.29.) Kormány Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 305/2005. (XII.25.) Korm. Rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére
- 2023.LII. törvény a Pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023-s kormányrendelet
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

2, ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Házirend (cím és tartalom) a jövőben kizárólag a törvény által meghatározott intézményi dokumentum.

A házirend célja, hogy megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját
- a gyermek óvodai, bölcsődei életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket
- az óvodai, bölcsődei munkarendet, a foglalkozások, kezdeményezések rendjét, az intézmény és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az intézményhez tartozó területek használatának rendjét.

A házirendet:

- készíti az intézmény vezetője;
- elfogadja az intézmény nevelőtestülete;
- a Szülői Közösség képviselte és a nevelőtestület előzetes véleményezési jogot gyakorol
- Fenntartó ellenőrzi

Módosításra akkor kerül sor:

- ha a jogszabályokban változás áll be,
- a szülők képviselője, vagy a nevelőtestület erre javaslatot tesz

A Házirend esetleges változásáról az alkalmazotti közösség valamennyi tagját, a szülőket illetve a Fenntartót tájékoztatni szükséges.

Házirend vonatkozik:

- valamennyi, az intézmény területére belépő személyre: alkalmazottakra, gyerekekre, szülőkre, családtagokra és egyéb látogatókra

Hatályba lépés:

A házirend és annak módosításai a kihirdetéskor lépnek érvénybe, az intézmény dolgozóira, a szolgáltatást igénybe vevő gyermekekre és szüleire vonatkoznak.

Nyilvánosságra hozatal:

- Szülői értekezleten a Házirend ismertetése, értelmezése megtörténik, illetve tájékoztatjuk a szülőket az Házirend elérhetőségéről
- A Házirendet nyilvánossá, bárki által hozzáférhetővé kell tenni
- A Házirend megtalálható:
 - intézmény igazgató irodájában
 - honlapon
 - csoportok faliújságján kifüggesztve

3, INTÉZMÉNYI ADATOK

Intézmény neve: **MACKÓ-KUCKÓ ÓVODA, BÖLCSŐDE**
Címe: 2013 Pomáz, Mártírok útja 22.
Telefonszám: 06 26 322 881
E-mail cím: info@mackokuckoovoda.hu
Honlap: www.mackokuckoovoda.hu

Fenntartó: **JELEN A JÖVŐNK-ÉRT Nonprofit kft.**
Címe: 2013 Pomáz, Mártírok útja 22.

A Mackó-Kuckó Óvoda, Bölcsőde feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkörben, sokoldalúan fejlessze a gyermekek személyiségét, megőrizve testi épségüket a sokmozgásos tevékenységek biztosításával. Ezek megvalósításához nélkülözhetetlen az intézmény és a család bizalomra épülő együttműködése.

Célunk: a szülők tájékoztatása a mindennapi óvodai, bölcsődei nevelésben, gondozásban való részvétel szabályairól, jogairól, kötelezettségeiről és az intézményben elvárt, az intézmény és a szülő kölcsönös tiszteletén alapuló együttműködésről.

Az intézmény Alapító okiratában rögzítetteknek megfelelően a gazdálkodási jogkört a fenntartó gyakorolja. Az intézmény működését - a fenntartón keresztül (támogatott) – a szülők, cégek és egyéb személyek, szervezetek (támogatók), adományaikkal, támogatásaikkal segítik.

A szülők, cég képviselője és egyéb személyek az adomány, vagy támogatás összegét készpénzzel, vagy banki utalással tehetik meg.

Az intézményi étkezés összege a támogatáson keresztül realizálódik.

4, NYITVATARTÁSI REND

Az intézményben a **nevelési év szeptember 1-től, augusztus 31-ig** tart. Ezen belül a gyermekek **nyári életét június 1-től – augusztus 31-ig** szervezzük meg. Ennek körülményeiről a csoport óvodapedagógusai és a gondozónők adnak felvilágosítást.

Intézményünk napi nyitvatartása:

hétfőtől – csütörtökig	7.00 – 17.30
pénteken	7.00 – 17.00

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet az intézményünk a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az intézmény nyári zárásának, időpontjáról február hónapban, téli zárásának idejéről szeptemberben tájékoztatjuk a szülőket.

A nevelés nélküli munkanapról, - amely a nevelési évben max. 5 nap lehet – öt nappal az érintett nap előtt kapnak tájékoztatást a szülők.

Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiány, nagyszámú gyermek megbetegedés stb.) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az intézmény igazgatója rendelhet el.

Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az intézmény igazgatója köteles tájékoztatnia a fenntartót.

Rendkívüli bezárás elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Június 1-től augusztus 31-ig terjedő nyári nevelési időszakban a csoportok összevontan működnek a nyári nevelési terv alapján.

5, GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A gyermekek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy az intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, bölcsődei-óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek világnézetileg semleges, tárgyilagos, gazdag tevékenység által, a többoldalú megismerést lehetővé tevő nevelésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.

Az óvodapedagógust, kisgyermekgondozó, -nevelőket és a nevelési oktatási munkát közvetlenül segítő alkalmazottakat titoktartási kötelezettség terheli minden gyermekkel, családdal kapcsolatos információt illetően, melyről a munkája során értesül.

A gyermek kötelességei:

- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az intézmény helyiségei és az intézményhez tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az intézményben használt játékokat, eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit, eszközeit,
- hogy az intézmény vezetőjének, alkalmazottainak és társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa
- a csoportszobából csak engedéllyel felnőtt felügyelete mellett léphet más helyiségbe.

6, SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a gondozási, nevelési intézmény szabad megválasztásának joga
- A közzétételi lista alapján tájékozódhat az intézmény eredményességéről, felkészültségéről, a személyi feltételekről. (melyek nem sértik a személyes adatokat)
- Joga, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, a bölcsőde Szakmai Programját Házirendjét, SZMSZ-ét.
- A gyermeke fejlődéséről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, neveléshez tanácsot, segítséget kapjon. A gyermek fejlődéséről minden esetben csak az intézmény igazgató, a csoportban dolgozó óvodapedagógusok, kisgyermekgondozó,-nevelők, pedagógiai asszisztensek adhatnak tájékoztatást.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Az intézmény igazgató, vagy az óvodapedagógus vagy a kisgyermekgondozó,-nevelő hozzájárulásával a nap bármely szakaszában részt vennie a tevékenységeken.
- Az óvodapedagógusok, kisgyermekgondozó,-nevelők és az intézmény igazgató feladata, hogy biztosítsák a szülők véleménynyilvánítási szabadságát.
A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti az intézmény alkalmazottainak, a többi gyermeknek, és a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.
- A szülő kezdeményezheti Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében. A szülők jogait és kötelességeit az intézményben működő Szülői Szervezet képviseli. A Szülői Szervezet tagja lehet bármelyik szülő. A Szülői Szervezet vezetését két-három fő irányíthatja, akit a szülők választanak.

A szülő kötelességei:

- A gyermeket tisztán, gondozottan hozza az intézménybe.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.
- Pedagógiai Szakszolgálati ellátás, pszichológiai vizsgálat igénybevétele, amennyiben ezt a gyermekekkel foglalkozó pedagógusok, kisgyermekgondozó, -nevelők kezdeményezik.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, kisgyermekgondozó, -nevelőkkel, részükre a szükséges tájékoztatás megadja, részt vegyen a szülők részére szervezett fórumokon.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az intézmény rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Gondoskodjon arról, hogy az óvodás korú gyermek rendszeresen járjon óvodába, teljesítse óvodakötelezettségét.

- Az intézmény Házirendjében, SZMSZ-ben foglaltakat betartsa.

A szülőket arra motiváljuk, hogy vegyenek részt a gondozó, - nevelő munkánk véleményezésében személyesen vagy a szülői közösség képviselőinek közreműködésével.

Kérjük, hogy valamennyi szülő és az intézmény dolgozói kulturált magatartásukkal, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítsék elő a gyermek személyiségének pozitív irányú fejlődését.

Ha a szülő az érintkezés közösségi szabályait magatartásával megsérti (gyermekkel, szülőtárssal, intézmény dolgozóival szemben), az a gyermeke óvodai, bölcsődei elhelyezésének felfüggesztésével járhat.

Az intézmény igazgató, az óvodapedagógusok, a gondozónők és a szülők személyes beszélgetést kezdeményezhetnek – időpont egyeztetés alapján - az intézmény működésével vagy a gyermek fejlődésével kapcsolatban. (Fogadóórát meghatározott időpontokban így nem tartunk.)

A gyermek személyiségének fejlődéséről a szülők folyamatos tájékoztatást kérhetnek – kapniuk kell – a gyermekkel közvetlenül foglalkozó felnőttektől, erre olyan időpontot keresve, amikor ez nem zavarja a gyermekekkel foglalkozó felnőttek munkáját.

Az intézmény működésében, vagy egyéb a működéssel kapcsolatos változásokban kikérjük a szülők véleményét. A szülők, képviselőinek útján, kérhetik annak módosítását.

Egyéb – a gyermek ellátásával kapcsolatos észrevételüket szívesen fogadjuk. Panasz esetén forduljanak bizalommal a kisgyermeknevelőhöz illetve az óvodapedagógushoz. Amennyiben nem kapnak érdemi segítséget, úgy azt jelezzék az intézmény vezetőjének szóban vagy írásban.

7, BÖLCSŐDEI ÉS ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL, TÁVOZÁS

Intézményünkbe a gyermekek felvétele jelentkezés útján történik. A jelentkezés módjáról, határidejéről időben tájékoztatást nyújtunk. Az információk intézményünk honlapján is megtekinthetők (www.mackokuckoovoda.hu). A gyermekek felvételéről az intézmény vezetője a fenntartó hozzájárulásával dönt.

Az újonnan felvételt nyert gyermekek fogadása minden év szeptember 1-jétől folyamatosan történik. Férőhely függvényében évközben is fogadunk gyermekeket. A felvételt nyert gyermekeket kérjük intézményünkbe járatni. (Három éves kortól a gyermekek számára az óvodai nevelés kötelező!)

A köznevelési (KIR) illetve a szociális ágazat (KENYSZI) elektronikus nyilvántartási és adatszolgáltatási rendszere révén elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmaz az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően mind az intézménybe járó gyermekekről, mind az intézmény alkalmazottairól.

Bölcsőde

Gyermekek bölcsődében való elhelyezése nem kötelező, jogszabály nem írja elő.

Bölcsődénkben való elhelyezés lehetőségei: bölcsődénk 1-3 éves korig fogadja a gyermekeket férőhelyszámunk függvényében.

Bölcsődei jogviszony megszűnésekor nem szükséges a szülőnek átvevő intézményt biztosítani.

Óvoda

Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetőségei: 3-6 / 7 éves korig férőhely függvényében nyerhetnek felvételt intézményünkbe a gyerekek.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

Az óvodában való elhelyezésről, az óvoda látogatásáról jogszabályi rendelkezik:

„Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.” /Nkt.8§ 1./

„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt..” /Nkt.8§2./

A szülőnek óvodaváltoztatási igényét jeleznie kell az intézmény vezetőjének, aki a gyermek számára óvodaváltoztatási nyomtatványt állít ki. 'Átadás' esetén a gyermek óvodai jogviszonya addig nem szüntethető meg, amíg az átvevő intézmény nem igazolja a gyermek felvételét az erre megfelelő nyomtatványon.

Az intézmény igazgató átvétel esetén értesíti az előző óvoda vezetőjét az erre megfelelő nyomtatványon.

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján

Intézményünk Alapító Okiratunknak megfelelően nem fogad sajátos nevelési igényű gyermekeket.

2020. január elsejével érdemi változásokat vezetett be a törvény módosítás a tankötelezettség megkezdésével kapcsolatosan. Nkt.45§ módosított (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmezheti a felmentést engedélyező szervtől gyermekének a még további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét. A szülő a kérelmét az iskolakezdés évének január 15- ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez, az Oktatási Hivatalhoz. Tanköteles korú gyermeknél a Pedagógia Szakszolgálat javaslatára (BTMN státusz - határozat alapján) szintén plusz 1 év óvodában való elhelyezés indokolt.

8, NAPIREND/HETIREND - BÖLCSŐDE, ÓVODA

Bölcsőde napirend

7.00 - 8.30	gyerekek folyamatos érkezése, játék, különféle tevékenységek
8.30 - 9.10	tisztálkodás, reggeli
9.10 - 11.20	játék, mozgás és egyéb fejlesztő tevékenységek a csoportszobában vagy az udvaron kötött vagy kötetlen formában
közben 10.00-10.15	tízórai
11.20 - 12.20	készülődés az ebédhez, ebéd
12.20 - 15.30	készülődés a délutáni pihenéshez mese- és zenehallgatás, délutáni pihenés, ébredés
15.30 - 16.00	tisztálkodás, uzsonna
hétfőtől csütörtökig: 16.00 - 17.30 pénteken: 16.00 - 17.00	szabad játéktevékenység a csoportszobában vagy az udvaron

Bölcsőde hetirend (szeptember 1. – május 31.)

A bölcsőde szakmai programjának megfelelően a bölcsődei tevékenységeken túl heti 2 játékos testnevelés foglalkozást tartunk a gyerekeknek, melynek napja mindig nevelési év elején kerül meghatározásra. Az aktuális nevelési év hetirendjét mindig a az intézmény aktuális nevelési évre vonatkozó munkaterve tartalmazza.

Óvoda napirend

7.00 - 8.40	gyerekek folyamatos érkezése, játék, különféle tevékenységek
8.40 - 9.10 tevékenységtől függően	tisztálkodás, reggeli
9.10 - 11.45	játék, mozgás, egyéni vagy mikrocsoportos képességfejlesztés kötött vagy kötetlen formában helyszínek: csoportszoba, tornaterem, udvar, uszoda, korcsolyapálya
közben 9.10 és 11.00 között tevékenységtől függően	tízórai
11.45 - 13.00	készülődés az ebédhez, ebéd
13.00 - 15.00	készülődés a délutáni pihenéshez mese- és zenehallgatás, délutáni pihenés, ébredés
15.00 - 16.00	tisztálkodás, uzsonna
hétfőtől csütörtökig: 16.00 - 17.30 pénteken: 16.00 - 17.00	szabad játéktevékenység a csoportszobában vagy az udvaron

Az egyes tevékenységek kezdete és vége csoportonként a feltüntetett időkereteken belül eltér.

Óvoda hetirend (szeptember 1. – május 31.)

Nevelési programunknak megfelelően a kötelező óvodai tevékenységeken belül az alábbi foglalkozások napja mindig nevelési év elején meghatározásra kerül. Az aktuális nevelési év hetirendjét mindig az aktuális nevelési munkaterv tartalmazza.

Kics csoporttól nagy csoportig:	heti 2 testnevelés foglalkozás
Kis csoporttól nagy csoportig:	heti 1 alkalom úszás (szeptember végétől május végéig)
Középső csoporttól nagy csoportig:	heti 1 alkalom korcsolya (novembertől februárig)
Nagy csoport:	heti 1 alkalom iskolaelőkészítő

9, ÉRKEZÉS, TÁVOZÁS RENDJE

Intézményünk napi nyitvatartása:

hétfőtől – csütörtökig	7.00 – 17.30
pénteken	7.00 – 17.00

Bölcsődés és óvodás korú gyermekek a teljes nyitvatartás idejében jogosultak az intézményben tartózkodni.

A fenti időkereten belül az intézmény 7.00-9.00-ig fogadja a gyermekeket. Kérjük, hogy az óvodai, bölcsődei tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében legkésőbb 9.00-ra érkezzenek meg intézményünkbe. 9.00 utáni érkezést kérjük jelezzék személyesen, vagy telefonon felénk.

Csak azért a gyermekért tudunk felelősséget vállalni, akit reggel az intézmény dolgozójának ad át a szülő.

Kérjük, hogy **8⁴⁰- 9** óra között a reggeli étkezést ne zavarják. Gyermekekkel a megjelölt időpont előtt vagy után érkezzenek. (A gyermekcsoportok napirendjéről a szülők az adott csoport szülői értekezletén, hirdetőtábláján kapnak tájékoztatást.)

A gyermekek intézményből való távozásának javasolt időpontja: uzsonna után, 16.00-tól.

A fenti időponton túl ebéd után, 12.30-13.00-ig illetve a délutáni pihenés után 15.00-15.30 között – a gyermekek napirendjét nem megzavarva vihetik el intézményünkből a szülők a gyerekeket.

A gyermekek hazaviteléről **17.30 óráig (hétfőtől csütörtökig)**, illetve **17 óráig (pénteken)** gondoskodni szíveskedjenek. Ha valami miatt ez nem lehetséges, - a gyermek megnyugtatása illetve a felügyeletet ellátó kolléga tájékoztatása végett - azt időben jelezzék.

Kérjük tartsák tiszteletben az intézmény dolgozóinak munkaidejét, időben érkezzenek a gyermekekért a nap végén és a fent jelzett időpontig az intézményt elhagyni szíveskedjenek.

Nyitvatartási időn túl gyermek felügyeletét intézményünk nem köteles ellátni. Ha zárásunkig nem tud egy család a gyermek hazaviteléről gondoskodni, információ hiányában kollégánk először telefonon próbálja elérni a szülőket. Amennyiben a szülők nem elérhetők vagy 18.00-ig nem veszi át a gyermeket a szülő vagy a szülő által felhatalmazott személy, kötelesek vagyunk a gyermek elhelyezésének kérdésében a rendőrséggel felvenni a kapcsolatot.

A gyermekek az intézménybe csak szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkezhetnek, távozhatnak. Abban az esetben, ha a gyermeket más személy hozza vagy viszi az „ADATLAP”-on illetve személyesen kérjük ezt jelezni illetve a személyt kollégáinknak lehetőség szerint bemutatni.

A gyermek elvitele az intézményből kiskorú testvér (18 éven aluli) és nem szülő esetében csak a szülő írásos kérésével lehet.

Válás, külön élés esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az intézmény a gyermeket kiadni. Határozat hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő felé a szülői jogoknak megfelelően eljárni.

Kérjük a szülőket, hogy ne tartózkodjanak a szükségesnél tovább az intézmény udvarán, épületében, ne zavarják annak rendjét.

Ha a szülő megérkezett a gyermekért és átvette őt, továbbiakban a gyermek biztonságáért a szülő a felelős.

10, GYERMEKEK EGYÉB ÓVODAI, BÖLCSŐDEI ÉLETRENDJÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Étkezés

A gyermekeknek napi 3+1-szeri étkezést biztosítunk, ennek megszervezése, a kulturált étkezési szokások kialakítása fontos feladatunk.

Saját főzőkonyhánk illetve ebédlőnk mind az ételek minősége, mind a kulturált környezet szempontjából a legoptimálisabb feltételeket nyújtja a gyermekek illetve a kollégák számára.

Az étkezések lemondását e-mailben kérjük előző munkanap 10.00-ig bejelenteni az intézmény hivatalos e-mail címére: info@mackokuckoovoda.hu

A gyermekeket születésnapjuk alkalmából a szülők által hozott gyümölcsből készült gyümölcstállal köszöntjük.

Az intézménybe csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket behozni nem szabad!

Felszerelés, behozott tárgyak

A nevelési év elején kapott tájékoztatásnak megfelelően kérjük beszerezni a gyermek személyes felszerelését, és testnevelés felszerelést jellel vagy névvel kérjük ellátni.

Az intézményben hagyott, illetve hozott tárgyakért (arany, ezüst tárgyak, játékok, stb.) valamint az ezek által okozott balesetekért nem vállalunk felelősséget.

Egyedi értéket képviselő dolgok, különösen az ékszerek viselése nem ajánlott, felelősséget ezek elvesztéséért nem vállalunk.

Intézményünkbe otthonról ne hozzanak be játékot. Kivételes esetekben a csoport óvodapedagógusával és kisgyermekgondozójával egyeztetve csak olyan játék hozható be a csoportszobába, amit nem féltene az esetleges megrongálódástól és nem veszélyeztet a gyermekek testi épségét.

A szülő kötelessége ellenőrizni, hogy gyermeke mit hoz magával: rágógumit, élelmiszert, innivalót és olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét veszélyeztetni nem hozhatnak!

Alváshoz a gyermekek cumit vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.

Háziállatot behozni, kizárólag az intézmény igazgató engedélyével lehet pl. tevékenységhez kapcsolódóan, húsvétkor, állatok világnapja alkalmából stb.

A gyerekek ruházata

- A gyermekek ruháját, cipőjét jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság
- Legyen a gyermek zsákjában az esetleges átöltözéshez szükséges váltóruha, a mozgásos tevékenységekhez zárt cipő, nadrág, zokni, póló.
- Úszás- és korcsolyafoglalkozás napján kérjük a szükséges felszerelést biztosítani
- Csúszós, balesetveszélyes cipőt, papucsot ne viseljenek a gyermekek.
- A mosásra hazavitt ruhaneműt a kért időpontra szíveskedjenek visszahozni.
- A ruházat tisztaságáról a gyermek ápoltságáról a szülő kötelessége gondoskodni.
- Az intézményi ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges viseletről a szülőket tájékoztatjuk.

Jutalmazási elveink és formái

Intézményünkben a gyermekek részére tárgyi jutalmazást általában nem alkalmazunk, csak esetenként fordulhat elő.

Az intézményben a gyermek kiemelkedő magaviseletét, teljesítményét pozitív megerősítéssel jutalmazzuk. A jutalmazás formáit csoporton belüli szabályok szerint alakítják. Megjelenési formái a csoport előtti kiemelt dicséret, egyéni dicséret, az elismerés jeleként a csoport társak tapssal díazzák, a választható tevékenységek, szerepek közül elsőként választhat. A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

Intézményünkben a gyermek helytelen viselkedését, a társakra irányuló agresszív cselekedeteket nem fogadja el. A közösségen belül kialakított szabályoknak megfelelően, helytelen viselkedés esetén, az óvodapedagógus, kisgyermekgondozó, -nevelő elsősorban szóban figyelmeztet. A gyermeket a tevékenységből kiemelhető és egyéb tevékenységbe vonható be.

Egyéni elbeszélgetés során rávilágítunk a helyes viselkedés szabályaira, a baleset megelőzésére, a testi kényszer és fájdalomkóros helytelenségére. A tevékenységből való kiemelés, és más lehetőség felajánlásának mértéke függ a gyermek életkorától, fejlettségétől, és a helytelen magaviselet mértékétől.

Az óvodapedagógus, kisgyermekgondozó, -nevelő a szülő felé jelzi a negatív viselkedési tüneteket, amennyiben azt az intézmény által elfogadott módszerekkel

nem sikerül megfékezni, valamint ha magatartás zavar tüneteit észleli, köteles a szülő felé történő jelzésen túl javaslatot tenni szakember bevonására.

Abban az esetben amennyiben érdemi változás nem történik, az intézmény a fenntartó jóváhagyásával fenntartja a jogot, hogy a közösség érdekében eltanácsolja azt a gyermeket, aki magatartásával zavarja az nevelés-oktatási folyamatot és a közösségi együttélést. A fenntartó joga ebben az esetben a megállapodási szerződés felbontása.

Egészségfejlesztéssel összefüggő szabályok

A gyermekek

- étkezés után a saját fogmosó felszerelésüket használják, amik a saját jelükkel vannak ellátva.
- WC használat után, étkezés előtt mindig alaposan mossanak kezet.
- csak a saját törölközőjüket használják.
- a WC-t rendeltetésszerűen használják.
- étkezésnél a szükséges mennyiségű ételt és folyadékot fogyasszanak.
- a nap bármely időszakában fogyaszthatnak ivóvizet nem csak étkezések alkalmával.

Ebéd után minden gyermek számára biztosítjuk a pihenést, alvást.

A szabad levegőn való mozgást minden nap biztosítjuk a gyermekek számára, kivétel, ha esik az eső.

Cukrot és egyéb édességet a gyermekek nem hozhatnak be az intézménybe.

A csoportszobába csak váltócipőben léphetnek be a gyermekek

A csoportszobákban szülők, vendégek kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek stb.).

Az intézményben tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermekeknek, kivéve csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma, allergia) alapján adható be.

A higiénés környezet megóvása érdekében a szülők ne menjenek be a gyermekek mosdójába. Kivételes esetekben kérjük használjanak a szülők lábszákot.

Óvó - védő intézkedések, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében szükséges a feltételrendszer vizsgálata a feltételek javítása - ez állandó feladat.

Minden gondozási, nevelési feladattal ellátott alkalmazott feladatát képezi az, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, szükséges intézkedéseket tegyen.

Ezért:

- Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt, és egyéb esetekben szükség szerint minden csoportban - a gyermekek életkorának megfelelően - tudatosítani kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásokat.
- Az intézmény csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus, kisgyermekgondozó,-nevelő köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, felíratott és használati utasítást gondosan áttanulmányozni és a játékszer a szerint alkalmazni.
- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó kisgyermekgondozó illetve óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Ha balesetet vagy veszélyforrást dajka észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig az intézmény igazgató figyelmét haladéktalanul felhívni. A gyermek balesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az intézmény igazgató ellenőrzi.
- Az intézménybe érkező gyermek, kísérő felnőttel érkezhet.
- A szülő csak az intézményben dolgozó felnőttnek adhatja át gyermekét.
- Kíséret nélkül, ismeretlen, vagy kiskorú kíséretében, csak a szülő írásos nyilatkozata alapján – saját felelősségére – érkezhet és távozhat a gyermek.
- A gyermek biztonságát veszélyeztető körülmény esetén (pld. ittasság...), egyedi elbírálás alapján, az intézmény igazgató keresi meg a gyermek számára legmegnyugtatóbb megoldást.
- Egyéb esetekben a rendkívüli esetekre vonatkozó eljárás szerint járunk el (pl. bombariadó...lásd. SZMSZ).
- A gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatban állunk, együttműködünk.
- Utcafronton álló tolókapunk 7.00-9.30-ig illetve 14.45-17.45-ig van nyitva. A köztes időtartamban a kapu személyi bejáratán keresztül lehetséges intézményünk megközelítése
- Kérjük a bejárat kapuk és ajtók mindenkorai felnőtt általi biztonságos zárását.
- Az intézmény udvarára, épületébe belépő ismeretlentől tudakolódunk, kit keres, s az adott illetőhöz kísérjük.
- A gyermek érdekében – baleset elkerülése miatt az intézmény udvarán csak óvodapedagógus, gondozónő, vagy intézményi dolgozó felügyelete mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Kérjük a szülőket, gyermekeik érdekében hosszabb beszélgetéssel ne zavarják a felnőttek munkáját.
- Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai, bölcsődei élet zavartalansága érdekében kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők.
- Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk.
- Kérjük, óvják és becsültessék meg gyermekeikkel is az intézmény tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat. Ügyeljenek a tisztaságra. Cselekvőn támogassák az intézményt nevelési feladatainak ellátásában.
- A rongálás, károkozás büntetőjogi felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel jár.
- Nem szabad az óvodában ékszer viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.

Baleseti jegyzőkönyv – lásd mellékletként

9, TÁVOLMARADÁS, ANNAK IGAZOLÁSA

Bármilyen okból bekövetkező távollétet a szülő köteles jelezni és igazolni.

A gyermek intézményből való távolmaradását 24 órán belül kérjük telefonon, e-mailben vagy személyesen bejelenteni. A hosszabb távolmaradást az intézmény vezetőjének szükséges jelezni.

Egészséges gyermek egyéb okok (utazás stb.) miatt nem jön óvodába, bölcsődébe, előre tájékoztatni kell a szülőnek a csoport óvodapedagógusát, kisgyermekgondozó-, nevelőjét illetve a huzamosabb távolmaradás esetén az intézmény igazgatót.

Az óvoda látogatás a meghatározott jogszabályi kereteknek megfelelően – kötelező, ezért az óvodából való igazolatlan távolmaradás jogi következményekkel jár.

Ha a gyermek az óvodai tevékenységről távol marad, mulasztását igazolnia kell, a 20/2012 EMMI rendelet alapján. **A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha**

- a) a gyermek - a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

Ha a gyermek óvodából való távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az intézmény vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben feltárja a mulasztás okát, megszünteti a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzetet és meghatározza a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az

intézmény vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az intézmény vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

10, BETEGSÉG

Az intézménybe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészségének érdekében lázas, antibiotikumot szedő, vagy fertőző betegség gyanújával a gyermek az intézményt nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről az intézményt értesíteni kell.

A baleset illetve a betegség súlyosságától függően (pl. eszméletvesztés, lázgörcs) orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítás orvoshoz).

A napközben megbetegedett, belázasodott gyermeket a szülőnek haza kell vinnie. A szülő megérkezéséig a gyermek lázát a vele foglalkozó felnőtt nem köteles csillapítani.

Rendkívüli esemény kapcsán történő értesítés esetén kérjük, hogy a legrövidebb időn belül oldják meg gyermekük elvitelét.

Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába, bölcsődébe a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

A gyermek, fertőző betegsége esetén, a szülőnek az intézmény felé bejelentési kötelezettsége van.

Gyógyszert, antibiotikumot, a szülő a csoport óvodapedagógusának, gondozónőjének nem adhat át gyermeke gyógykezelésére. Ha a gyermek állandó gyógykezelést igényel, vagy gyógyszert szükséges szednie, erről kérjük írásban tájékoztatni az intézmény vezetőjét, csoport óvodapedagógusát, vagy a bölcsőde gondozónőjét. Ebben az esetben kérünk kezelőorvosi igazolást.

Betegség után közösségbe való visszatérés szabályai:

Pomáz és környéke gyermekorvosainak kérésére, javaslatára a beteg gyermek közösségbe való visszatérésekor nem orvosi igazolást, hanem Egészségügyi nyilatkozatunk kitöltését kérjük. Mindezt rendelet is engedélyezi, lehetővé teszi: 20/2012 EMMI VIII/31 51§ 2/b. A dokumentumon nyilatkoznia kell a szülőnek arról, hogy konzultált gyermeke állapotáról gyermeke háziorvosával és gyermeke gyógyult, tünetmentes.

Egészségügyi nyilatkozat – lásd mellékletként

Az intézmény gyermek orvosa: Dr. Korausz Etelka gyermekszakorvos

A gyermekek egészségügyi ellátását, a preventív feladatokat a gyermekorvos és a védőnők a nevelési-oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzik. A vizsgálat kiterjed a környezet higiéniájára, egészségnevelésre, illetve a gyermekek tisztasági vizsgálatára. A szűrővizsgálatok, tisztasági ellenőrzések időpontjáról a szülőket tájékoztatni kell. A szülő kérheti a vizsgálatok mellőzését.

11, JÁRVÁNYHELYZETRE VALÓ FELKÉSZÜLÉS TERVE

Törvényi szabályozás

2022. szeptemberétől, amíg változtatás, egyéb rendelkezés nem történik, a 2022.04.07-én megjelent SARS-CoV-2 okozta fertőzések esetén követendő járványügyi szabályokat tartalmazó NNK Eljárásrend illetve az Eljárásrend 3.1.1 pontjának 2022.09.14-én kiadott módosítása az irányadó.

Megelőző intézkedések:

- gyakoribb fertőtlenítő takarítás közös tereken, csoportszobákban, mosdókban, tornaszobában, tárgyak, textíliák esetében
- bejáratunknál kézfertőtlenítő használatát kérjük az intézményünkbe belépőktől
- COVID fertőzés esetén kontakt szabályok betartása és betarttatása
- folyamatos kapcsolattartás az ÁNTSZ szentendrei kirendeltségével illetve az intézmény gyermekorvosával
- intézményünkben kizárólag egészséges gyermekeket fogadunk
- betegség esetén mindenképp orvosi konzultációt kérünk, betegségből való visszatérés után pedig teljes tünetmentességet
- szülők, kollégák folyamatos tájékoztatása

Korábbi évek tapasztalatai alapján járványhelyzetben az alábbi intézkedéseket tesszük (mindig alkalmazkodva a törvényi előírásokhoz):

- beteg gyermekek, felnőttek illetve kontaktok elkülönítése, közösségtől való távoltartása
- hőmérséklet mérése valamennyi intézménybe belépőnél
- maszkhasználat külső látogatók részéről
- folyamatos fertőtlenítés mind helyiségek, mind a használati tárgyak, textíliák esetében

- gyermekek biztonságos átvétele megoldott az intézmény bejáratánál, ha esetleg a külső látogatók, szülők „kizárása” szükséges
- intézmények bezárásának elrendelése esetében ügyeletet tudunk biztosítani
- folyamatos kapcsolattartás az ÁNTSZ szentendrei kirendeltségével illetve az intézmény gyermekorvosával

12, KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK

Alkohol és drog fogyasztása, továbbá a dohányzás az intézmény egész területén tilos!

Az intézmény területére otthonról behozni élelmiszert csak ünnepek és gyümölcsnap alkalmával lehet! Higiéniai okok miatt az öltözőben étkezni nem lehet, tovább nem etikus a többi gyermekkel szemben. Kérjük a szülőket személyes példaadással tartassák be ezt következetesen gyermekeikkel is.

Az intézmény látogatására (a jogosultakon kívül) csak az intézmény igazgató adhat engedélyt.

Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatók a faliújságokon illetve körlevelet is küldünk ki az érintetteknek. Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését, a közölt időpontok betartását, és kérésünk esetén aláírásával igazolni annak tudomásul vételét.

Sokat dolgozunk azért, hogy intézményünk mindig tiszta, rendes legyen. A hozzánk járó gyerekeket is arra tanítjuk, hogy működjenek közre környezetük rendben tartásában és vigyázzanak arra. Ezek megtartásához szeretnénk, ha jó példával segítenék rögzíteni a környezet szeretetét, megvédését.

A szülők a gyermekek tisztálkodási helyiségeit egészségvédelmi szempontból nem használhatják, utcai cipővel nem léphetnek be.

A konfliktusokat kulturált módon igyekezzenek megoldani. Jó példával segítsék a szülők is törekvésünket!

Közös, családokat is érintő rendezvények esetén az intézményi szabályok, normák érvényesek mindenre, betartásukért az intézményben dolgozó és a szülő egyaránt felel.

Nálunk a folyamatos napirend rugalmasan szolgálja a gyermekek érdekeit, életritmusukkal a szülők is alkalmazkodjanak ehhez.

A kapcsolattartás formái

A gyermekcsoportban és az intézmény udvarán folyó pedagógiai munkát zavarja, és az óvónők, gondozónők figyelmét elvonja, ha a szülők hosszabb ideig lekötik a kollégákat gyermekkel kapcsolatos vagy magánjellegű beszélgetéssel. A reggeli és délutáni találkozás a szülőkkel kizárólag csak rövid információ átadásra szorítkozhat. Az óvónővel történő igényesebb beszélgetésre előre egyeztetett időpontban, a fogadóórákon megfelelő helyet biztosítunk.

A napközben felmerülő üzenetek közlésére a szülők elsősorban az óvoda telefon és email elérhetőségét használják, kérjük, hogy az itt dolgozók privát megkeresését mellőzzék. Az intézmény dolgozói munkaidejükben mobiltelefonjukat kizárólag pedagógia célra használhatják, így sok esetben nem is láthatják a szülők magán megkereséseiket.

A szülők csak rendkívüli esetben hívhatják telefonhoz az óvónőket, gondozónőket. Az üzenetet az igazgató vagy az igazgatóhelyettes veszi át és gondoskodik annak átadásáról.

A szülő napközbeni elérhetősége miatt telefonszámot kérünk leadni a csoportban dolgozó kollégáknak, továbbá a változásról tájékoztatást kérünk.

Kérjük, fogadják el dolgozóink részéről a szabályok betartatását.

Az intézmény helyiségeinek használata

Az intézmény helyiségei a gyermekneveléssel összefüggő, nevelési-fejlesztési tevékenységek színtere. Politikai célra átengedni nem lehet, kereskedelmi, reklám és ügynöki tevékenység nem folytatható.

Kérjük, tartsák be a helyiségek használati rendjét, lehetőség szerint ne zavarják az óvodapedagógusokat, gondozónőket a teljes figyelmet igénylő nevelő, fejlesztő munkában.

13, LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Házirend szigorúan összetartozik a Szervezeti Működési Szabályzattal, annak mellékletét, kiegészítését képezi.

Jelen dokumentum az eddig érvényes Házirend felülvizsgálata alapján készült.

A Házirendet a Szülői Szervezet véleményezését, a Fenntartó ellenőrzését követően az intézmény vezetőjének előterjesztése után, a nevelőtestület 2024.08.25-én nyílt szavazással 100% igennel elfogadta. Az elfogadás tényét az érintettek az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

A Házirend az intézmény vezetője által került jóváhagyásra 2024.09.16-án. A dokumentum a jóváhagyás után a következő naptári naptól lép hatályba, határozatlan ideig szól.

Pomáz, 2024. szeptember 16.

.....
intézmény igazgató

.....
Szülői szervezet képviselője

EGÉSZSÉGÜGYI NYILATKOZAT

Alulírott, mint

..... kiskorú
gyermek szülője / törvényes képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem,
hogy gyermekem betegségéből teljesen kigyógyult, nála az alábbi, betegségre utaló
tüneteket, panaszokat nem észlelem:

- láz
- torokfájás
- orrfolyás (kis mennyiségű víztiszta váladékkal jöhet a gyermek közösségbe)
- köhögés
- hasfájás
- hányás
- hasmenés
- bőrkiütés
- fülfájás
- kötőhártya gyulladás
- herpesz
- szemgyulladás

Továbbá kijelentem, hogy a betegségből fakadó hiányzást követően a gyermek házi-
orvosával konzultálva, egyeztetve tér vissza gyermekem az óvodai közösségbe.

Gyermekem házi orvosának neve:.....
telefonszáma:.....

Pomáz, ...

.....
szülő / törvényes képviselő olvasható neve

.....
aláírása

iktszám:

JEGYZŐKÖNYV GYERMEK BALESETRŐL

A **SÉRÜLT** adatai (név, anyja neve, születési dátum, csoport):

A **baleset időpontja** (év, hó, nap, óra, perc):

A baleset pontos **helye, helyszíne**:

A BALESET RÉSZLETES LEÍRÁSA:

(a baleset előzményei, helyszíne, lefolyása, a sérült tevékenysége a baleset idején, a baleset okai, anyag, eszköz, környezeti-, vagy személyi tényezők szerepe)

Milyen jellegű **sérülés** történt, és melyik **testrész**en?

A sérült ellátására tett intézkedések:

Kelt: Pomáz, 20..... év hó nap

A baleset tanújának neve, aláírása

P.H.

A sérülést ellátó neve és aláírása